

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – REPRESENTACIÓN JUDICIAL A VÍCTIMAS**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública
9. Área:	304004 Representación Judicial a Víctimas
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con la Regional , para contribuir desde su especialidad al ejercicio de la Representación Judicial de Víctimas dentro del marco de la Defensoría Pública en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la revisión y propuesta de ajustes a los criterios y parámetros para la ejecución de los contratos de los representantes judiciales de víctimas en la prestación del servicio, con el fin de permitir la adopción de medidas oportunas tendientes a mejorar la calidad del servicio. 2. Elaborar el cronograma de visitas de control de gestión y apoyo a nivel regional, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los instructivos y directrices generales impartidas por la Dirección Nacional de Defensoría Pública en materia de control de gestión y de los servicios de Defensoría Pública para Representación Judicial de Víctimas. 3. Verificar que los profesionales especializados asignados a la Entidad, hayan efectuado la revisión de los informes que emiten los defensores regionales y realicen las observaciones a que haya lugar. 4. Vigilar y verificar el contenido y oportunidad en la presentación de los informes de supervisión que realizan los defensores de regionales en su calidad de supervisores de los contratos de representación judicial de víctimas, así mismo en cuanto a los profesionales de apoyo a los representantes judiciales de víctimas. 5. Participar en la programación y coordinación del plan de visitas de control de gestión y apoyo a nivel regional en forma selectiva, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los instructivos y directrices generales impartidas por la Dirección Nacional de Defensoría Pública en materia de control de gestión y estadística de los servicios de 	

<p>Defensoría Pública – Representación Judicial de Víctimas con el objeto de detectar deficiencias</p> <ol style="list-style-type: none"> Hacer recomendaciones directas, impartir capacitación en materia de mecanismos de control y formular recomendaciones en materia de procedimientos de control de gestión, estadísticas de la representación judicial de víctimas y manejo de archivos del contrato. Participar en el diseño de los estudios de conveniencia y oportunidad, remitidos por los defensores regionales para la contratación en cada vigencia de quienes venían prestando el servicio de representación judicial de víctimas. Absolver consultas a los operadores del servicio de Defensoría Pública. Participar en la evaluación y concepto frente a las fallas o incumplimientos contractuales de representación judicial de víctimas en coordinación con la unidad de Selección y Registro con el fin de adoptar medidas para que se cumpla con el objeto y obligaciones contratadas. Suministrar información a la dependencia competente de la Dirección del Sistema Nacional de Defensoría Pública para la consolidación de estadísticas sobre la prestación del servicio de representación Judicial de Víctimas.
<p>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</p> <ol style="list-style-type: none"> Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. De conformidad con la metodología aceptada bajo los postulados teóricos y científicos de su especialidad. Siguiendo instrucciones de la coordinación de representación judicial a víctimas. Dentro de los términos establecidos en el proceso judicial. De conformidad con los lineamientos impartidos por superior inmediato. De acuerdo con las orientaciones y políticas generales de investigación para la defensa y los lineamientos del Sistema Nacional de Defensoría Pública. Cumpliendo con las normas establecidas para tal fin, los protocolos adoptados por la Entidad y criterios éticos propios de su profesión. Se realiza eficaz y oportunamente, cumpliendo con los parámetros técnicos establecidos en las normas. Se realiza ajustándose a los procedimientos y cumpliendo los requisitos establecidos en las normas de la materia . Responde a la aplicación de normas científicas, técnicas y de calidad internacionales
<p>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</p> <ol style="list-style-type: none"> POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, Organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Estructura organizacional y funcional de la defensoría, básicos de defensoría pública, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, derechos colectivos y grupos vulnerables, básico en la justificación del daño. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Normatividad sobre representación judicial de víctimas, contratación estatal en particular en materia de supervisión de contratos estatales, planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, conocimiento y manejo de sistemas de control interno, Sistemas de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno

- para las entidades públicas, gestión administrativa, procedimiento administrativo.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales o Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.

